

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 37

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17799 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARIA ISABEL ARIAS TREJOS

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095886 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARIA ISABEL ARIAS TREJOS portador de la cédula de ciudadanía 27.373.988, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 37

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 37

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2025

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Brindé acompañamiento a la Dra. Luz Mery Ocampo Benítez, líder del área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC), en el desarrollo de actividades relacionadas con las adiciones y/o vigencias futuras de los proyectos orientados al fortalecimiento del proceso M2-P2. Este acompañamiento lo realicé en las plataformas PIIP y SAP, lo que permitió una gestión integral de la información técnica, financiera y organizacional.

Los proyectos fueron estructurados con base en criterios que garantizaron su viabilidad y aseguraron su alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría, PI37-102756 – Cooperación Internacional en SAP PPM – PI39-102642 en PIIP creación lienzo base cero (0) para iniciar su ejecución en vigencia 2025 hasta vigencia 2026.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Participé en las actividades de capacitación y acompañamiento relacionadas con el diseño de formatos y herramientas orientadas a facilitar el seguimiento de las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y a promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo mis conocimientos en metodologías de seguimiento y gestión institucional.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 37

Realicé seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia, en el marco del proceso M2-P2, conforme a los lineamientos establecidos por el líder de programa y el supervisor del contrato. Esta labor incluyó la verificación del avance físico y financiero de los proyectos en ejecución, en relación con el desarrollo de sus actividades, reporte que llevé a cabo en la plataforma PIIP.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

En mi rol como Gestora de proyectos en la plataforma PIIP, realicé seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. Esta labor la desarrollé mediante la verificación periódica de los reportes en la plataforma, el análisis técnico de los avances físicos y financieros, y la consolidación de observaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad institucional. El seguimiento incluyó los proyectos PI-37-102465, PI38-102555, PI39-102556, PI39-102571, PI37-102499 y PI37-102481, PI39-102642, contribuyendo a garantizar la alineación de los resultados con los objetivos del proceso M2-P2 y a promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Realicé el informe periódico en la plataforma PIIP sobre el avance en la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia, consolidando información técnica, financiera y de gestión conforme a los lineamientos establecidos por el líder de programa y el supervisor del contrato. Los informes incluyeron análisis de cumplimiento de metas, ejecución presupuestal, cronogramas y alertas operativas, facilitando la trazabilidad y apoyando la toma de decisiones estratégicas. Este seguimiento abarcó los proyectos PI-37-102465, PI38-102555, PI39-102556, PI39-102571, PI37-102499 y PI37-102481, PI39-102642, en el marco del proceso M2-P2 y en contribución al desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé activamente en las actividades de fortalecimiento institucional, incluyendo capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Mi asistencia se realizó conforme a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional. Adicionalmente, realicé acompañamiento técnico en la revisión de dos proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), suscritos con la Fundación Univalle, realizada en la sala de juntas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 37

Planeación Departamental de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo, brindé apoyo en el diligenciamiento y revisión financiera de la matriz PDTe y de la matriz de víctimas del conflicto, como parte de la respuesta técnica al requerimiento formulado por la Secretaría de Paz y Convivencia de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí oportunamente las demás actividades que me fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o mi jefe inmediato, en función del cumplimiento del objeto contractual y en concordancia con la naturaleza del contrato.

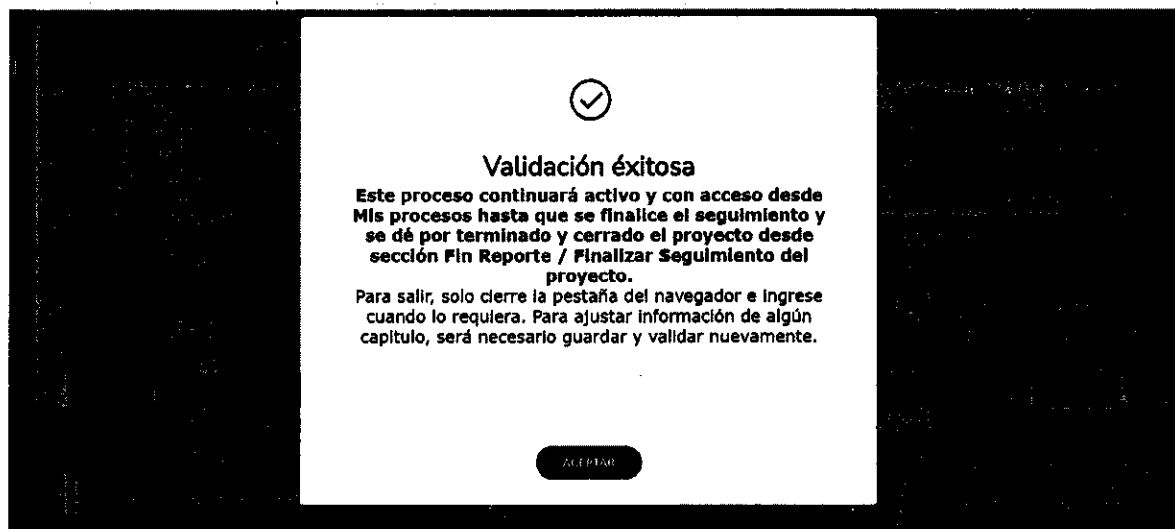
8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Participé en la jornadas de capacitación relacionadas con la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, fortaleciendo mis conocimientos en organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, mejora continua y gestión del conocimiento, así como en el suministro de soportes asociados a los diferentes procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ACTIVIDAD 4 : REPORTE DE AVANCE DE EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025 FECHA DE INICIO REPORTE 7-11-2025

PI38-102555 – 20250000007106 MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 37



PI37-102481 2024003760151 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA








Maria Isabel Ariza Trejo

Inicio > Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYC-0376-0076 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha inicio: 27-01-2026 Fecha fin: ID: 972958 BPN: 2024003760151 Período(s) abierto(s): 2025 Octubre(08/10/2025 - 10/11/2025),

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA **Entidad:** Valle del Cauca **Sector:** Comercio, Industria y turismo **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2025 - 2027 **Valor total:** \$4.910.000.000,00 **Apropiación inicial:** \$520.000.000,00 **Apropiación vigente:** \$520.000.000,00 **Valor otras fuentes:** \$3.610.000.000,00 **Recursos disponibles:** \$520.000.000,00 **Vigencias futuras:** Alcance y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PIIP, por tal razón no contiene este detalle de información **Costo total del proyecto:** \$4.910.000.000,00 **Ejecutor:** Valle del Cauca **Fecha real de inicio:** PND: (2022-2026) **Colombia Potencia Mundial de la Vida**

[VER MGA](#)
[VER MAPA INVERSIONES](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 37

Reporte avance

Financiero y cantidades • Meta producto • Regionalización • Focalización • Soportes • Fin reporte • Validar

Diagnostico Curva S

EDITAR VALIDAR

Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:

1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades.
2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo.
3. Finalice comparando y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".

Tenga en cuenta: En el reporte de avance, la información debe ser consistente entre periodos. Específicamente, el valor acumulado de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registradas en el capítulo "Avance de Actividades"

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Valle del Cauca - Propios	520.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00
Inversión - Privadas - Recursos de gestión - Propios	0,00	3.090.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Total	520.000.000,00	3.610.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00



Validación exitosa

Este proceso continuará activo y con acceso desde Mis procesos hasta que se finalice el seguimiento y se dé por terminado y cerrado el proyecto desde sección Fin Reporte / Finalizar Seguimiento del proyecto.

Para salir, solo cierre la pestaña del navegador e ingrese cuando lo requiera. Para ajustar información de algún capítulo, será necesario guardar y validar nuevamente.

ACEPTAR

Reporte avance

Financiero y cantidades • Meta producto • Regionalización • Focalización • Soportes • Fin reporte • Validar

Diagnostico Curva S

EDITAR VALIDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Completo
2025/Octubre	COMPLETO	A la fecha reporta una meta alcanzada lo que indica que tiene el 50% del proyecto. Se adjunta informe de avance de actividades	Avance actividades/Presupuesto/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Finalizar reporte del periodo Focalización de políticas Observación del mes

Resumen observaciones por periodo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 37

Observaciones: A la fecha reporta una meta alcanzada lo que indica que tiene el 50% del proyecto. Se adjunta informe de avance de actividades

PI37-102556 FORMACION LABORAL BPIN 20247003760152 - MEJORAMIENTO DE LA FORMALIDAD LAOBRAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Inicio - Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-9YC-0376-0230 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 27-02-2025 Fecha Fin: 30-09-2025 BPN: 2024003760152 Período(s) abierto(s): 2025 Octubre(08/10/2025 - 10/11/2025).

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE LA FORMALIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA Entidad: Valle del Cauca Sector: Trabajo Estado: En Ejecución
 Horizontes: 2025 - 2027 Valor total: \$33.626.800.000,00 Aprobación inicial: \$1.500.000.000,00 Aprobación vigente: \$1.500.000.000,00 Valor otras fuentes: \$9.000.000.000,00 Recursos disponibles: \$1.500.000.000,00 Vigencias futuras: Alcance y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PIP, por tal razón no contiene este detalle de información Costo total del proyecto: \$33.626.800.000,00 Ejecutor: Valle del Cauca Fecha real de inicio: PND: [2022: 2025] Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
VER MAPA INVERSIONES

Reporte avance

Financiero y cantidades • Meta producto • Regionalización • Focalización • Soportes • Fin reporte

Documentos del paso actual

Carga documentos

Reporte avance

T. Financiero y cantidades • Meta producto • Regionalización • Focalización • Soportes • Fin reporte

Periodos abiertos: 2025/Octubre

Periodo: 2025/Octubre 08/10/2025 - 10/11/2025 Ejecución acumulada \$ 1.200.000.000,00

EDITAR GUARDAR

Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:

1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades.
2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo.
3. Finalice comparando y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".

Tenga en cuenta: En el reporte de avance, la información debe ser consistente entre periodos. Específicamente, el valor acumulada de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registradas en el capítulo "Avance de Actividades".

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Aprobación inicial \$	Aprobación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Valle del Cauca - Propia	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	1.200.000.000,00	1.200.000.000,00
Inversión - Privadas - Recursos de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca - Propios	0,00	7.500.000.000,00	0,00	0,00	0,00

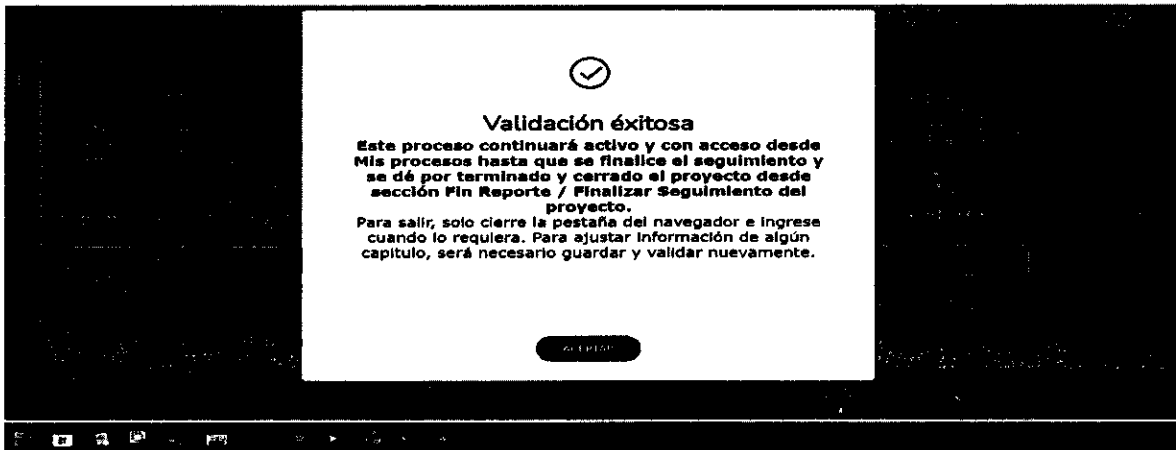
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 37

Reporte avance					
Financiero y cantidades	Meta producto	Regionalización	Focalización	Soportes	Fin reporte
2025/Sep	Documento soporte de seguimiento	Anexo Informe Septiembre - Formato Registro Fotográfico Sept 2025.pdf 4/10/2025, 4:48:56 p. m., R_Gestor del proyecto Maria Isabel Arias Trejos planeacionsedec@valledelcauca.gov.co Valle del Cauca	documento soporte		
2025/Oct	Informe de ejecución del proyecto	Informe Ejecutivo PIIP - OCTUBRE PI38-102558.pdf 7/11/2025, 3:30:09 p. m., R_Gestor del proyecto Maria Isabel Arias Trejos planeacionsedec@valledelcauca.gov.co Valle del Cauca	Informe Ejecutivo PIIP correspondiente al mes de octubre 2025		
2025/Oct	Documento soporte de seguimiento	LISTADO DE COLOCADOS LABORALMENTE.pdf 7/11/2025, 3:33:13 p. m., R_Gestor del proyecto Maria Isabel Arias Trejos planeacionsedec@valledelcauca.gov.co Valle del Cauca	Anexo listado personas colocadas		

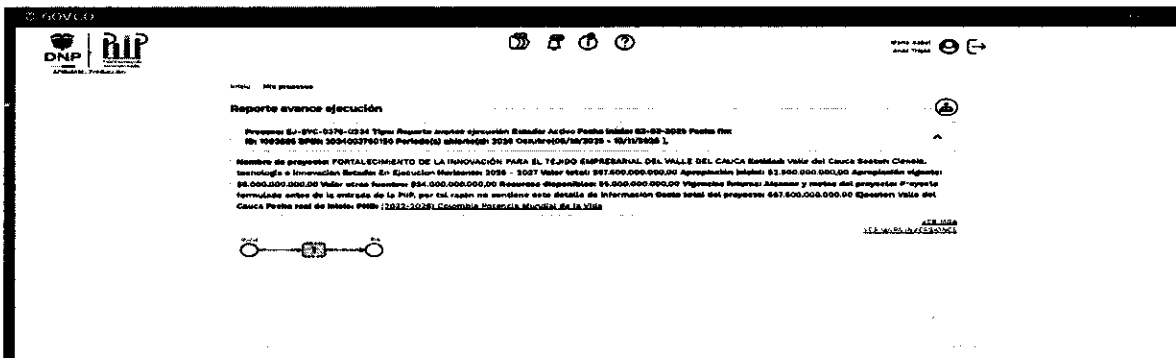
Departamento Nacional de Planeación

Reporte avance					
Financiero y cantidades	Meta producto	Regionalización	Focalización	Soportes	Fin reporte
<p>Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar".</p>					
Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Complejidad		
2025/Octubre	COMPLETO	<p>En el marco de la estrategia de promoción de la colocación laboral de beneficiarios</p> <p>Valllempia, se colocaron 250 personas, como resultado de las diferentes acciones realizadas con la caja de compensación familiar Comfenalco y otras empresas.</p>	<p>Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja</p> <p>Avance Financiero</p> <p>Avance meta producto</p> <p>Avance regionalización</p> <p>Documentos del paso actual</p> <p>Finalizar reporte del periodo</p> <p>Focalización de políticas</p> <p>Observación del mes</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 37



PI37-102571 NIDO BPIN 2024003760150 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA



Reporte avance ejecución					
Financiero y cantidades					
<p>Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:</p> <p>1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades.</p> <p>2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo.</p> <p>3. Finalice correspondiendo y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".</p> <p>Tenga en cuenta: En el reporte de avance, la información debe ser consistente entre periodos. Específicamente, el valor acumulado de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registradas en el capítulo "Avance de Actividades".</p> <p>Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.</p>					
Recursos vigentes					
Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Valle del Cauca - Propios	2.500.000.000,00	8.000.000.000,00	8.000.000.000,00	3.500.000.000,00	2.500.000.000,00
Inversión - Privados - Gestión - Propios	0,00	19.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.500.000.000,00	24.000.000.000,00	8.000.000.000,00	3.500.000.000,00	2.500.000.000,00
Reservas presupuestales					
Fuente de financiación	Apropiación	Apropiación	Acumulado	Acumulado	Acumulado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 37








Inicio - Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-BYC-0378-0077 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 27-01-2026 Fecha fin: 10-04-2026 ID: 1004784 BPN: 2024003760114 Periodo(s) abierto(s): 2026 Octubre(08/10/2026 - 10/11/2026)

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA. VALLE DEL CAUCA Entidad: Valle del Cauca Sector: Comercio, Industria y turismo Estado: En Ejecución Horizontal: 2024 - 2027 Valor total: \$50.444.780.000,00 Aprobación Inicial: \$6.024.800.000,00 Aprobación vigente: \$9.333.600.000,00 Valor otras fuentes: \$18.358.526.381,00 Recursos disponibles: \$9.333.600.000,00 Vigencias futuras: Alocar y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PFP, por tal razón no contiene este detalle de información Costo total del proyecto: \$50.444.780.000,00 Ejecutor: Valle del Cauca Fecha real de inicio: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MCA
VER MAPA INVERSIONES



Reporte avance

Financiero y cantidades • **Meta producto** • **Regionalización** • **Focalización** • **Soportes** • **Fin reporte**

Reporte avance

Financiero y cantidades • **Meta producto** • **Regionalización** • **Focalización** • **Soportes** • **Fin reporte**

Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:

1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades.
2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo.
3. Finalice comparando y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".

Tenga en cuenta: En el reporte de avance, la información debe ser consistente entre periodos. Específicamente, el valor acumulado de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registrados en el capítulo "Avance de Actividades".

Dirija en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Departamentos - Valle del Cauca - Propios	6.024.800.000,00	9.333.600.000,00	8.781.200.000,00	7.720.200.000,00	7.674.700.000,00
Inversión - Privadas - RECURSOS DE GESTION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - Propios	0,00	9.224.926.381,00	0,00	0,00	0,00
Total	6.024.800.000,00	18.358.526.381,00	8.781.200.000,00	7.720.200.000,00	7.674.700.000,00

Reservas presupuestales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 37

Reporte avance

Financiero y cantidades Meta producto Regionalización Focalización Soportes Fin reporte Validar

Diagrama CUCVA S

Finalizar reporte del periodo

Abierto 2025/Octubre. 08/10/2025 - 10/11/2025

EDITAR GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER MAS

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
		El Hub de Ecommerce enfrentó dificultades relacionadas con la baja	

Nota 1: Se realizó la revisión desde el rol de formulador y se hizo el ajuste correspondiente en presupuesto, se generó un trámite sin presupuesto para generar la corrección

Nota 2: en Regionalización acorde instrucción dada por la dra. Gianna, se colocaron los excedentes en negativo para liberar el cupo de regionalización equivalente a \$1300000000.

Quedando por lo tanto corregidos los errores en PIIP.

DE LA ACTIVIDAD 5: Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Gmail

Asunto: Solicitud de entrega de informes finales y de avance - Proyectos de inversión Plataforma PIIP y Ejecución, acorde a lineamientos de la Circular No 163 emitida por el Departamento Administrativo de Planeación Valle - DAPV.

Resume este correo electrónico

Planeación Sedec <planeacionsedec@valledelcauca.gov.co> mié, 19 nov. 7:41 a.m. (hace 7 días)

Reciben un cordial saludo,

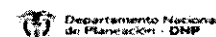
Acorde a Circular 163 emitida por el Departamento Administrativo de Planeación Valle - DAPV, se listan las instrucciones para el cierre de la vigencia fiscal 2025. En cumplimiento del proceso de Informe de gestión en la plataforma PIIP Y al Informe final de gestión de los proyectos de inversión vigencia fiscal 2025

Por lo anterior y de carácter urgente, dada la prioridad, en la rendición de Informes acorde a la circular 613, se requiere la entrega de los DOS (2) Informes correspondientes al cierre técnico y financiero acorde a la DATA de consolidación par a la plataforma PIIP del DNP Y el Informe final de ejecución de proyectos al 28 de noviembre de 2025. FORMATO FO-M1-P1.28

observaciones:

1. No se prorrogará esta fecha
2. Apoyarse en información reportada al DASH BOARD: https://appkardstudio.google.com/u/0/reporting/8c5da1c1-4aef-4e44-8405-9d5dde9f1215/page/a_33imd8weid
3. Apoyarse en la información de caracterización de beneficiarios en la plataforma SIGES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 37



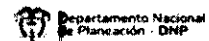
¿Qué es la MGA Web?

Herramienta creada para registrar, presentar y transferir los proyectos formulados y estructurados de inversión pública de Colombia.

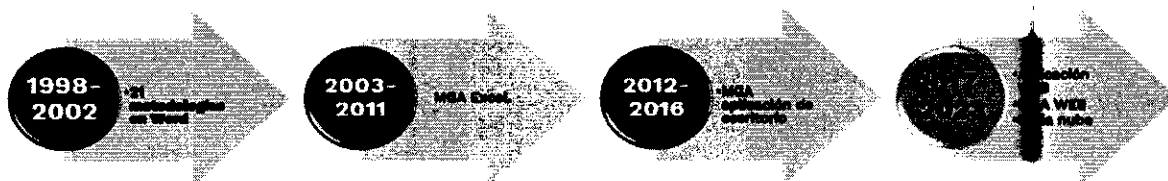
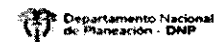
Objetivo

Ofrecer una herramienta, de fácil diligenciamiento, guardando la base conceptual de formulación y evaluación, ex ante de proyectos adoptada por el DNP.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 37



Historia



Registro en la MGA

Metodología General Ajustada - MGA

Estimado usuario,

Las actividades, datos, indicadores y herramientas, por favor envíelos a la correo de apoyo apoyo@vallecauca.gov.co para su registro en el sistema de actualización del MGA.

Se actualizó la MGA con el Plan Nacional de Desarrollo (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida.

MGA Metodología general ajustada

Departamento Nacional de Planeación - DNP

INFORMACIÓN

Formulario de actualización de la metodología

Nombre de la actividad:

Indicador:

Herramienta:

Fecha de actualización:

Usuario:

Correo electrónico:

Registra de nuevo

[Cancelar](#)

Formulario de actualización de la metodología

Nombre de la actividad:

Indicador:

Herramienta:

Fecha de actualización:

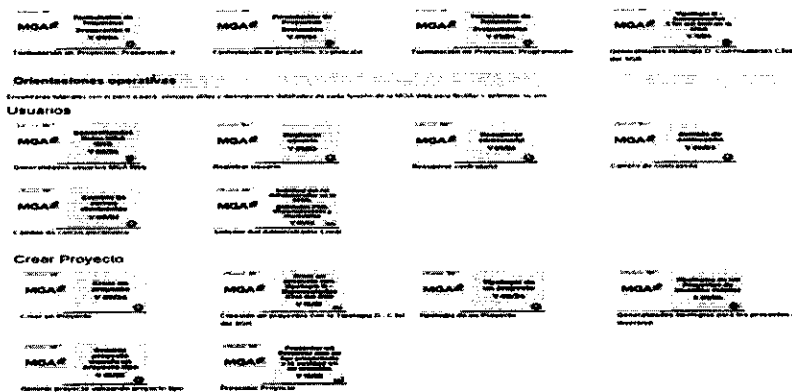
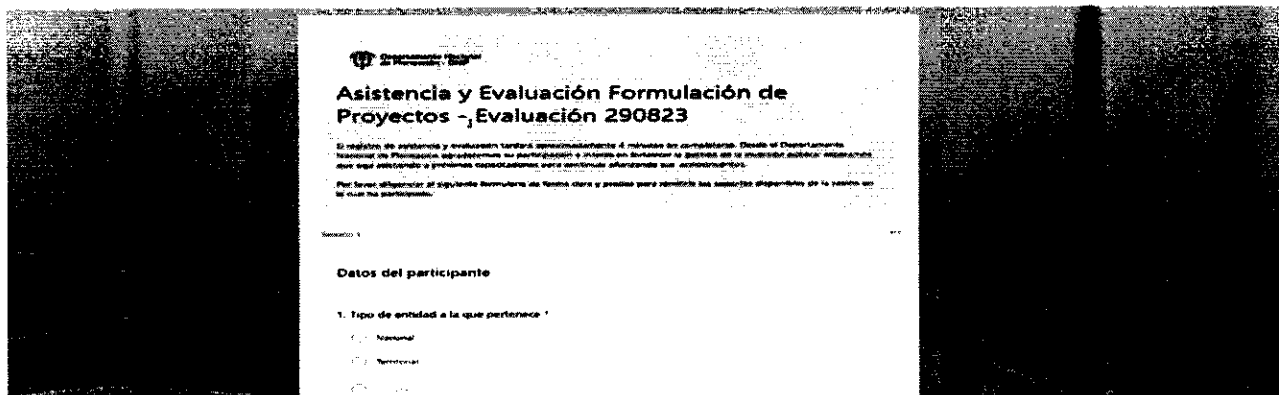
Usuario:

Correo electrónico:

Registra de nuevo

[Cancelar](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 37



TEMA CREACION LINEA BASE CERO (0) EN PLATAFORMA PIIP

PLANEAR LA EJECUCIÓN

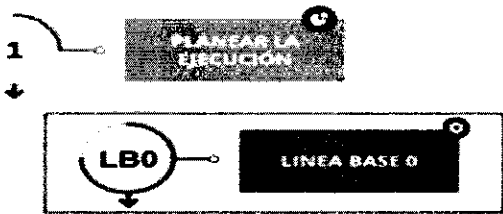


¿En qué consiste?

En este paso se definen líneas base para medir cómo se van a ejecutar las actividades del proyecto durante todo su horizonte, desde el primer año hasta el último. La línea base es una referencia inicial del alcance, tiempo y costos integrados, utilizada para comparación, a fin de gestionar, medir y controlar la ejecución del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 37

de la Planeación de la Ejecución Línea Base 0 en la PIIP
PASOS DENTRO DEL MIS



¿En qué consiste LB0?

La Línea Base 0 consolida toda la información relacionada con las actividades definidas en el primer ajuste presupuestal mediante el cual se asignaron recursos por primera vez para su ejecución.

Dicha asignación puede originarse mediante:

1. Decreto de liquidación del presupuesto del RGN o territorial

REQUISITOS PARA PLANEAR LA EJECUCIÓN

Al momento de crear el subproceso debe tener en cuenta:

1. El proyecto debe encontrarse en estado "En ejecución". Por proyecto, solo se podrá crear una vez este paso en la plataforma.
2. La información de referencia del proceso será la definida en "Ajuste a decreto". Si al proyecto le asignan recursos por primera vez a través de un trámite presupuestal, la información de referencia será la de dicho ajuste.
3. Planear la ejecución se realiza después de que el proyecto tiene asignados recursos y antes de realizar el reporte de avance



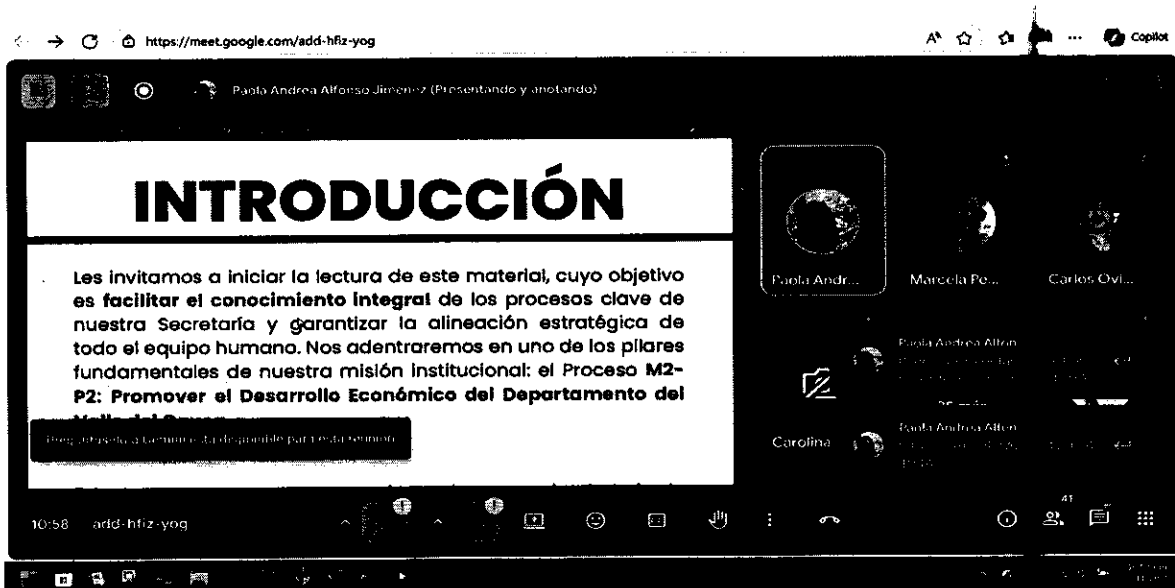
Tips para tener en cuenta (ayudas MGA), por Google en la pestaña biblioteca documentos técnicos y documentales, y en la pestaña PIIP territorio instructivos y tutoriales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 37

Opera por procesos

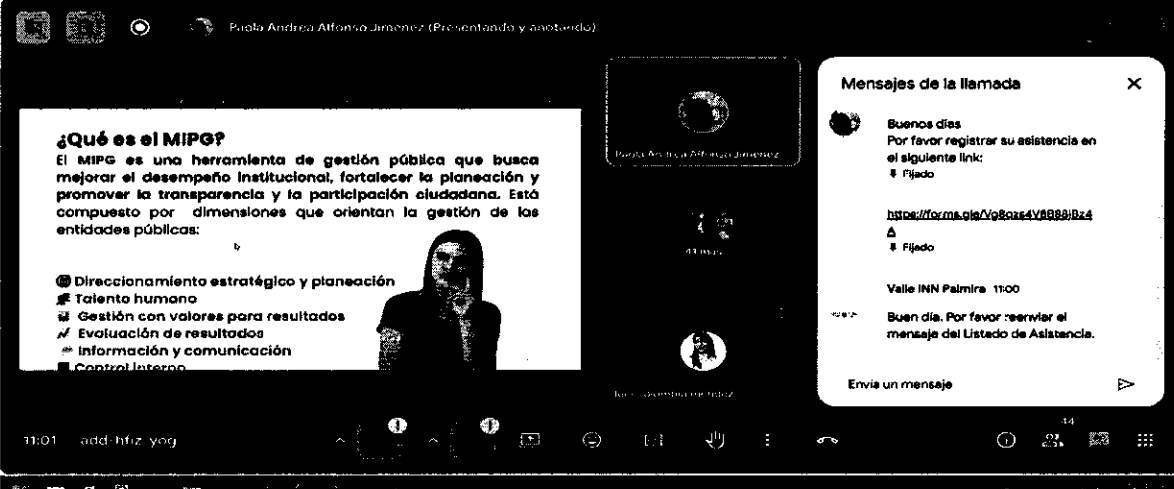
1. Planeación – formulación de los proyectos, en la MGA se carga información de los proyectos formados, doc. Técnico, marco lógico, cadena de valor etc. (doc. Teoría de proyectos) los cursos certificados se debe hacer solicitud ante la MGA para hacer los cursos
2. Para pedir usuario, se ingresa por MGA, se registra y luego establezca contraseña, responsable de asignar el rol del usuario es el departamento de planeación departamental o municipal
3. Gestión de recursos: donde se identifican la financiación de acuerdo a las fuentes el proyecto aquí se visualiza sobre los recursos propios y recursos por gdp, si se tiene otro tipo de presupuesto, aquí hay dos roles Formulator y presupuesto, cuando se cargue decreto de liquidación debe decir que el proyecto si tiene recursos para el 2026, si esta viable, el proyecto se debe pedir en mesa de ayuda que se amplie el horizonte.
4. En ejecución, hay diferentes subprocesos, lo principal para iniciar la ejecución es decreto de liquidación, a partir del día 15 de noviembre se habilitara el cargue del decreto anticipado, esto es la relación de proyectos en la pestaña de liquidación proyectos que ya finalización tener en cuenta revisar las fuentes, tener en cuenta el termino libre inversión o libre destinación, (esta información la carga presupuesto y revisa planeación departamental), si por error se colobo mal se debe hacer un ajuste del decreto aclarando la situación y luego se hace un tramite donde se hacer reducción y luego se crea el presupuesto correcto. Objetos del alcance, son tres elementos, alcance productos, cambio de metas, se puede hacer modificación de las metas. La programación de las metas se puede corregir, en plp.
5. Tener en cuenta que las fichas ya estan viabilizadas con corte a 30 de noviembre, para hacer el decreto de liquidación de la vigencia 2025, este se debe cargar en PIIP, y máximo al 30 de diciembre debe estar realizado el cargue. La plataforma revisa automáticamente si el presupuesto esta ajustado y esta a su vez abre y cierra dando ok, en los ajustes, pero en el caso de hacer modificaciones de presupuesto para el 2026 se debe hacer el ajuste respectivo

DE LA ACTIVIDAD 8: jornadas de capacitación relacionadas con la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 37

https://meet.google.com/add-hfiz-yog



¿Qué es el MIPG?
El MIPG es una herramienta de gestión pública que busca mejorar el desempeño institucional, fortalecer la planeación y promover la transparencia y la participación ciudadana. Está compuesto por dimensiones que orientan la gestión de las entidades públicas:

- Dirección estratégica y planeación
- Talento humano
- Gestión con valores para resultados
- Evaluación de resultados
- Información y comunicación
- Control interno

Mensajes de la llamada

Buenos días
Por favor registrar su asistencia en el siguiente link:
Fijado

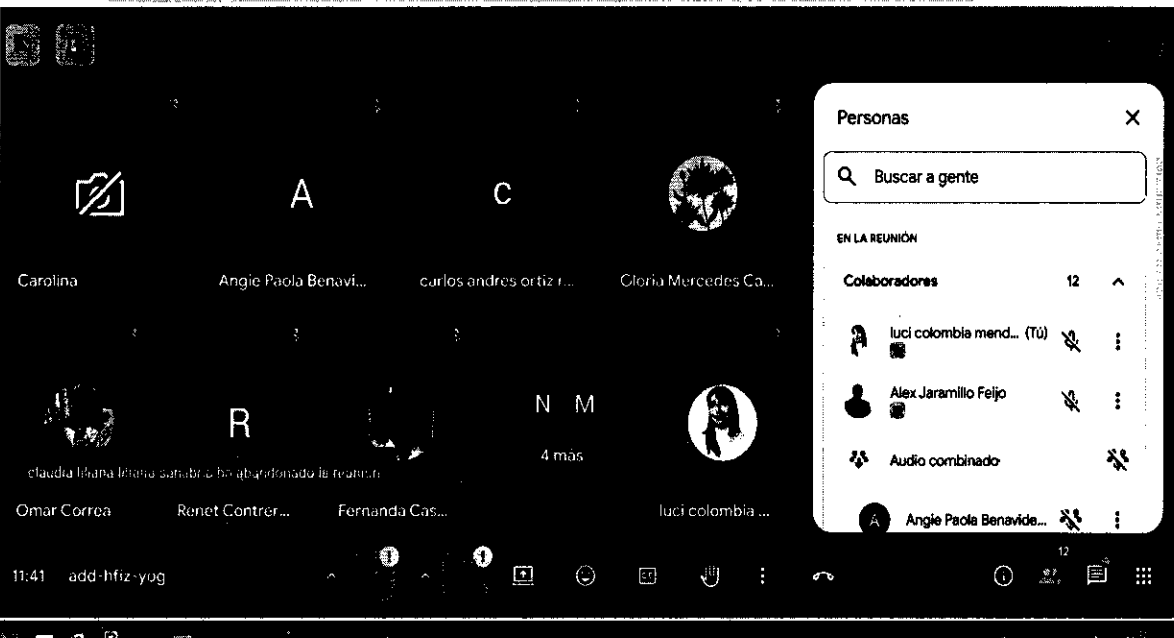
<https://forms.gle/Vp8oas4VAB88jBz4>
Fijado

Valle INN Palmira 11:00
Buen día. Por favor reenviar el mensaje del Listado de Asistencia.

Envíe un mensaje

11:01 add-hfiz-yog

https://meet.google.com/add-hfiz-yog



Personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 12

- luci colombia mend... (Tú)
- Alex Jaramillo Feijo
- Audio combinado
- Angie Paola Benavide...

11:41 add-hfiz-yog

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 24 de 37	

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



Listado de Asistencia a Evento Virtual

Inducción y reintroducción Institucional M2-P2 - Lenguaje Claro - Noviembre 20 de 2025
 Paola Andrea Alfonso Jimenez - Equipo de MIPG
 Elizabeth Avila Rios - Lenguaje Claro

luoloolombiam11@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

☒ Registrar luoloolombiam11@gmail.com como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

Correo electrónico *

Digita tu dirección de correo electrónico

Cargo *

Contratista

Municipio de Residencia

Jamundi

Aviso de Autorización *

☒ Certifico que los datos suministrados son verídicos, se encuentran vigentes y doy mi autorización a la Gobernación del Valle para su uso.

[Enviar](#)

[Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
 ¿Parece sospechoso este formulario? [Informar](#)

Google Formularios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 37

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Listado de Asistencia a Evento Virtual

Se ha registrado tu respuesta.

[Ver puntuación](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
 ¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

Gmail

Buscar correo

Redactor

- Recibidos 61
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores
- Compras
- Social 9
- Notificaciones 23
- Foros
- Promociones 29

Agradecimiento por su participación en la capacitación virtual – Lenguaje Claro

Recibidos x

Paola Andrea Alfonso Jimenez <paola.alfonso@valledelcauca.gov.co>

mar, 25 nov, 22:48 (hace 16 horas)

para Elizabeth, Esperanza, Marcela, stephanisarboleda5, cguty0721, ValletNN, jessaniunozmontenegro, davi199129, davidmontoya1999, javieraalexandercm66, I

Estimados funcionarios de planta y contratistas,

Reciban un cordial saludo.

Queremos expresar nuestro agradecimiento por su activa participación en la capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca". Su compromiso y disposición fueron fundamentales para el éxito de esta jornada.

Adjunto a este correo encontrarán la guía de apoyo, el listado de asistencia y listado de apoyo lenguaje claro. Asimismo, les informamos que pueden observar el link de la grabación de la capacitación virtual, disponible para su consulta.

<https://drive.google.com/file/d/1-SL2HTR6dJrGLT-5hJv8JupGvz28/view?usp=sharing>

Agradecemos de manera especial a todas las personas que hicieron posible este espacio de formación y aprendizaje.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 26 de 37	

Apreciamos su dedicación y esperamos seguir contando con su valiosa colaboración en futuros espacios de formación.

Atentamente,

Paola Andrea Alfonso Jiménez
Profesional Universitario - Líder de MIPG
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
<https://www.valledelcauca.gov.co/competitividad/>

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico,
Competitividad y Fomento del Empleo



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2025

CUOTA 2

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 37

desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3.Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4.Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5.Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8.Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Brindé acompañamiento a la Dra. Luz Mery Ocampo Benítez, líder del área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC), en el desarrollo de actividades relacionadas con las adiciones y/o vigencias futuras de los proyectos orientados al fortalecimiento del proceso M2-P2. Este acompañamiento lo realicé en las plataformas PIIP y SAP, lo que permitió una gestión integral de la información técnica, financiera y organizacional.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Esta actividad no fue asignada para este mes.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Realicé seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia, en el marco del proceso M2-P2, conforme a los lineamientos establecidos por el líder de programa y el supervisor del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 28 de 37	

contrato. Esta labor incluyó la verificación del avance físico y financiero de los proyectos en ejecución, en relación con el desarrollo de sus actividades, reporte que llevé a cabo en la plataforma PIIP.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

En mi rol como Gestora de proyectos en la plataforma PIIP, realicé seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. Esta labor la desarrollé mediante la verificación periódica de los reportes en la plataforma, el análisis técnico de los avances físicos y financieros, y la consolidación de observaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad institucional. El seguimiento incluyó los proyectos PI-37-102465, PI38-102555, PI39-102556, PI39-102571, PI37-102499 y PI37-102481, PI39-102642, contribuyendo a garantizar la alineación de los resultados con los objetivos del proceso M2-P2 y a promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Para ello se procedió a realizar solicitud mediante correo electrónico el reporte de avance de acuerdo al horizonte programado para la vigencia 2025,

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Realicé el informe periódico en la plataforma PIIP sobre el avance en la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia, consolidando información técnica, financiera y de gestión conforme a los lineamientos establecidos por el líder de programa y el supervisor del contrato. Los informes incluyeron análisis de cumplimiento de metas, ejecución presupuestal, cronogramas y alertas operativas, facilitando la trazabilidad y apoyando la toma de decisiones estratégicas. Este seguimiento abarcó los proyectos PI-37-102465, PI38-102555, PI39-102556, PI39-102571, PI37-102499 y PI37-102481, PI39-102642, en el marco del proceso M2-P2 y en contribución al desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé activamente en las actividades de fortalecimiento institucional, incluyendo capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca,

Participo en la jornada de Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, que se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el día lunes 1 de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 37

diciembre de 2025, entre los horarios de 1:30 a 3:00 p.m.

Mi asistencia se realizó conforme a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional.

Adicionalmente, realicé acompañamiento técnico en la revisión de dos proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), suscritos con la Fundación Univalle, realizada en la sala de juntas de Planeación Departamental de la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí oportunamente las demás actividades que me fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o mi jefe inmediato, en función del cumplimiento del objeto contractual y en concordancia con la naturaleza del contrato.

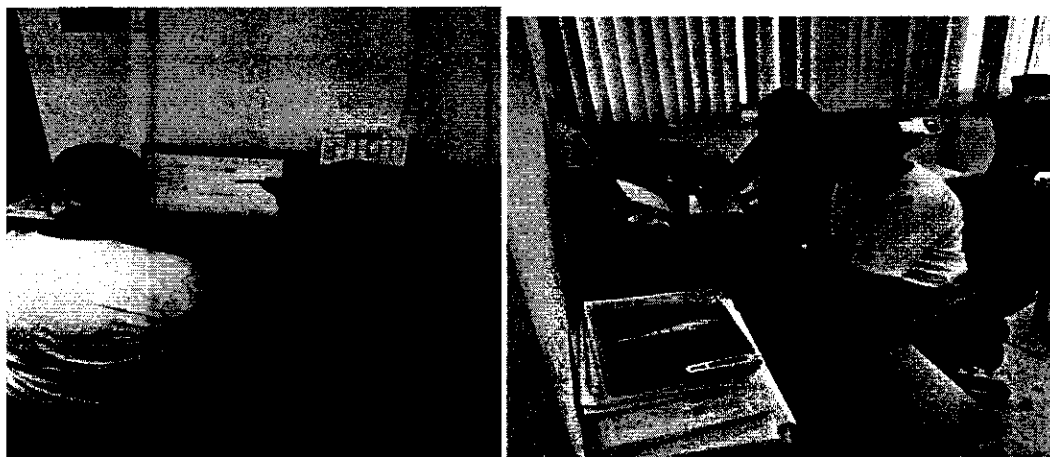
8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferentes procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Participé en la jornadas de capacitación relacionadas con la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, fortaleciendo mis conocimientos en organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, mejora continua y gestión del conocimiento, así como en el suministro de soportes asociados a los diferentes procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1- Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 37



ACTIVIDADES 4- Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Gmail

Asunto: Solicitud de entrega de informes finales y de avance – Proyectos de inversión Plataforma PIIP y Ejecución, acorde a lineamientos de la Circular No 163 emitida por el Departamento Administrativo de Planeación Valle – DAPV.

Redirigir un cordial saludo.

Acorde a Circular 163 emitida por el Departamento Administrativo de Planeación Valle – DAPV, se listan las instrucciones para el cierre de la vigencia fiscal 2023. En cumplimiento del proceso de informe de gestión en la plataforma PPP y el informe final de gestión de los proyectos de inversión vigencia fiscal 2023.

Por lo anterior y de carácter urgente, dada la prioridad en la rendición de informes acorde a la circular 618, se requiere la entrega de los DOS (2) Informes correspondientes al cierre técnico y financiero acorde a la DATA de consolidación por a la plataforma PPP del DAPV y el informe final de ejecución de proyectos al 28 de noviembre de 2023. CORREO: FO-M9-P2-18

observaciones:

1. No se prorrogará esta fecha
2. Apoyarse en información reportada al DASH BOARD: https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/8c8da1c-4aaf-4a44-8406-8d5dda9f1215/page/a_e3md8tvd
3. Apoyarse en la información de caracterización de beneficiarios en la plataforma SIGESI

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	PROFESIONAL RESPONSABLE	SUBSECRETARIO RESPONSABLE
PI37-102499 EMPRENDIMIENTO	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
PI38-102565 UNITEX Y CALZADO	ALEJANDRO BUSTAMANTE ZAPATA	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
PI38-102566 VALLEEMPLEA	JULIO CESAR GOMEZ NARVAEZ	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
PI37-102485 CLUSTERS	ESPERANZA MORENO GALVIS	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
PI38-102642 DISTRITO INNOVACION	MARIA CLEMENCIA RALLEROS	MARIA CLEMENCIA RALLEROS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 37

☐ Recibidos ☐ Destacados ☐ Pospuestos ☒ Enviados ☐ Borradores ☐ Más	P137-102481 INTERNACIONALIZACIÓN BPIN: 2024003760011 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SGR	JOHN JAIRO SUAREZ PAULA ANDREA GALVIS GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	CASTAÑO DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
---	---	---	--

Desagregación de los informes:

- Informe de avance - noviembre 2025: Debe reflejar el estado actual del proyecto, incluyendo actividades ejecutadas, avances físicos y financieros, y cualquier novedad relevante en la implementación.
- Informe ejecutivo final vigencia fiscal 2025: Este debe consolidar la trazabilidad completa del proyecto desde su fecha de inicio hasta el cierre, incluyendo metas alcanzadas, resultados, impactos, y análisis de cumplimiento. Es indispensable que este informe esté acompañado de todas las evidencias documentales que respalden la ejecución de actividades (actas, registros fotográficos, listados de asistencia, contratos, informes técnicos, etc.).

☐ Destacados ☐ Pospuestos ☒ Enviados ☐ Borradores ☐ Más	VALLE DEL CAUCA - SGR Desagregación de los informes: <ol style="list-style-type: none"> Informe de avance - noviembre 2025: Debe reflejar el estado actual del proyecto, incluyendo actividades ejecutadas, avances físicos y financieros, y cualquier novedad relevante en la implementación. Informe ejecutivo final vigencia fiscal 2025: Este debe consolidar la trazabilidad completa del proyecto desde su fecha de inicio hasta el cierre, incluyendo metas alcanzadas, resultados, impactos, y análisis de cumplimiento. Es indispensable que este informe esté acompañado de todas las evidencias documentales que respalden la ejecución de actividades (actas, registros fotográficos, listados de asistencia, contratos, informes técnicos, etc.). <p>Adicionalmente, para el proyecto P139-102642 - DISTRITO DE INNOVACION SENA, se solicita un informe técnico que compile el paso a paso de la ejecución a la fecha, incluyendo avances, ajustes y resultados obtenidos. Este informe debe incorporar de manera explícita el cronograma de ejecución proyectado para la vigencia 2026, con actividades, responsables y tiempos estimados.</p> <p>Se recuerda que, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, y su modificación mediante el Decreto 1807 de 2024, es obligación de las entidades responsables de proyectos de inversión pública garantizar la trazabilidad, seguimiento y cierre adecuado de los mismos, incluyendo la entrega oportuna de informes y soportes.</p> <p>Así mismo, en cumplimiento de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP), es obligatorio cargar en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) el decreto de liquidación de cada proyecto, a más tardar el 15 de diciembre de 2025.</p> <p>Debe resaltar que esta información es insumo fundamental para la consolidación del informe EVAPLAN, herramienta oficial de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Su contenido será utilizado para la medición del cumplimiento de metas de producto y resultado, y forma parte de los insumos de rendición de cuentas de la Sra. Gobernadora ante la ciudadanía y los entes de control.</p> <p>Por lo anterior, agradecemos su compromiso con la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información entregada. La consolidación de estos informes es determinante para el cierre institucional y la visibilidad del impacto de la inversión pública en el territorio.</p>
---	---

Print correo reiteracion y solicitud de ajuste a los informes reportados

Asunto: Corrección, ajuste y entrega de informes de avance - Proyecto de Inversión (noviembre 2025)

Resumen para el destinatario:

El presente correo tiene como finalidad reiterar la solicitud de entrega de los informes de avance y el informe ejecutivo final del proyecto P137-102481, INTERNACIONALIZACIÓN, BPIN: 2024003760011, FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SGR, para el mes de noviembre 2025.

De acuerdo con el cronograma establecido en el Plan de Desarrollo Departamental, la entrega de estos informes es fundamental para la consolidación del informe EVAPLAN, herramienta oficial de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Su contenido será utilizado para la medición del cumplimiento de metas de producto y resultado, y forma parte de los insumos de rendición de cuentas de la Sra. Gobernadora ante la ciudadanía y los entes de control.

Por lo anterior, agradecemos su compromiso con la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información entregada. La consolidación de estos informes es determinante para el cierre institucional y la visibilidad del impacto de la inversión pública en el territorio.

Se recuerda que, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, y su modificación mediante el Decreto 1807 de 2024, es obligación de las entidades responsables de proyectos de inversión pública garantizar la trazabilidad, seguimiento y cierre adecuado de los mismos, incluyendo la entrega oportuna de informes y soportes.

Así mismo, en cumplimiento de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP), es obligatorio cargar en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) el decreto de liquidación de cada proyecto, a más tardar el 15 de diciembre de 2025.

Debe resaltar que esta información es insumo fundamental para la consolidación del informe EVAPLAN, herramienta oficial de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Su contenido será utilizado para la medición del cumplimiento de metas de producto y resultado, y forma parte de los insumos de rendición de cuentas de la Sra. Gobernadora ante la ciudadanía y los entes de control.

Por lo anterior, agradecemos su compromiso con la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información entregada. La consolidación de estos informes es determinante para el cierre institucional y la visibilidad del impacto de la inversión pública en el territorio.

[illegible]

Menú ítem
 Arriba Tránsito

Inicio > Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SVC-0376-0284 **Tipo:** Reporte avance ejecución **Estado:** Activo **Fecha Inicio:** 13-05-2025 **Fecha Fin:** 13-12-2025 **RPIN:** 202500000007106 **Período(s) abierto(s):** 2025 Noviembre(11/11/2025 - 09/12/2025),

Nombre de proyecto: MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA **Entidad:** Valle del Cauca **Sector:** Trabajo **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2025 - 2027 **Valor total:** \$25.626.830.571,00 **Apropiación Inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$5.600.000.000,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Recursos disponibles:** \$5.600.000.000,00 **Vigencias futuras:** Alinear y metas del proyecto: Se proyecta adelantar las acciones necesarias para ejecutar un proceso integral de formación y colocación laboral en el sector manufacturero del Valle del Cauca. Las actividades comprenden la convocatoria de participantes, la identificación de sus perfiles, la capacitación en competencias técnicas, administrativas y socioemocionales ajustadas a las necesidades del mercado laboral, y la vinculación con actores del sector para garantizar la inserción laboral. Asimismo, se brindará acompañamiento en la formalización de emprendedores del sector, fomentando la creación de unidades económicas sostenibles y competitivas, en respuesta al déficit de personal calificado y la baja formalización en el sector manufacturero. **Costo total del proyecto:** \$25.626.830.571,00 **Ejecutori:** Valle del Cauca **Fecha real de Inicio:** 24-01-2025 **PND:** (2022-2026) **Colombia Potencia Mundial de la Vida**

Inicio

Fin

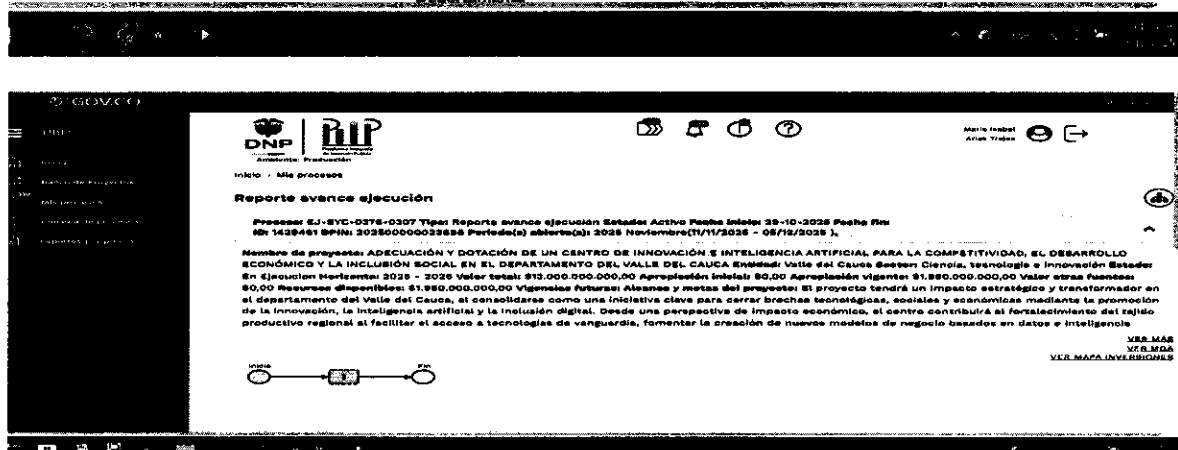
VER MAPA DE EJECUCIÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 37

- Valle del Cauca

Procesos pendientes: 1		Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto		
1429461 202500000023888 En Ejecución Ciencia, tecnología e innovación	Adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca	Reporte avance ejecución EJ-SYC-0376-0307 Activo	1. Reporte avance / 2025-10-29 11:51:15 / Valle del Cauca

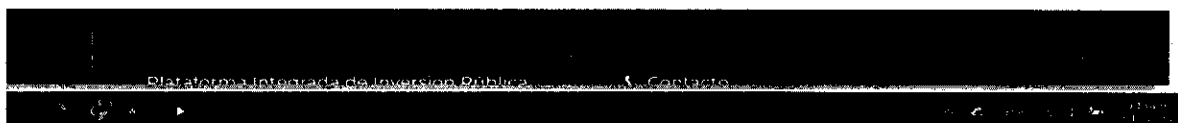




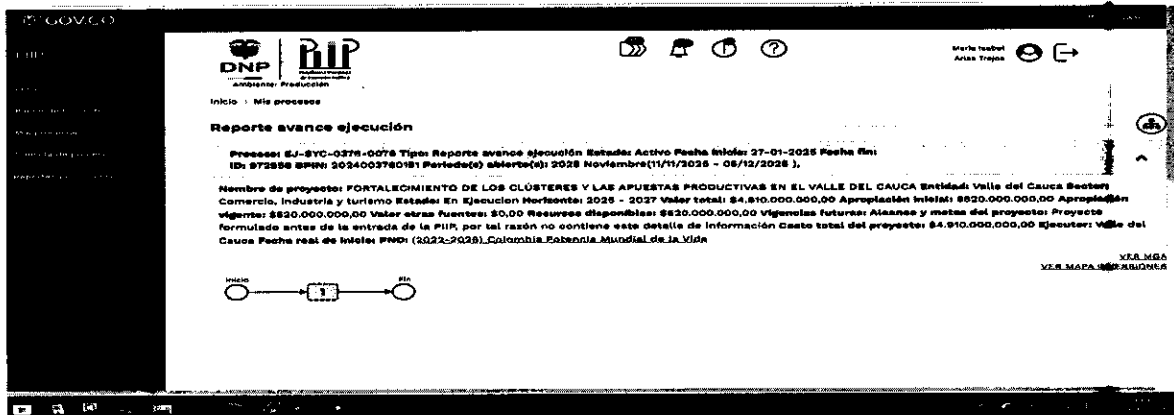
- Valle del Cauca

Procesos pendientes: 1		Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto		
972958 2024003760151 En Ejecución Comercio, industria y turismo	Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca	Reporte avance ejecución EJ-SYC-0376-0076 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-27 16:13:22 / Valle del Cauca





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de	Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 34 de 37	



Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYC-0376-0076 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 27-01-2025 Fecha fin: ID: 972856 BPN: 2024003760181 Período(s) abierto(s): 2025 Noviembre(1/1/2025 - 08/12/2025).

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA Entidad: Valle del Cauca Sector: Comercio, Industria y turismo Estado: En Ejecución Horizonte: 2025 - 2027 Valor total: \$4.910.000.000,00 Apropiación inicial: \$620.000.000,00 Apropiación vigente: \$620.000.000,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos disponibles: \$620.000.000,00 Vigencias futuras: Alcanza y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PIR, por tal razón no contiene este detalle de información Costo total del proyecto: \$4.910.000.000,00 Ejecutor: Valle del Cauca Fecha real de inicio: PND: (2022-2028) Colombia Potencia Mundial de la Vida

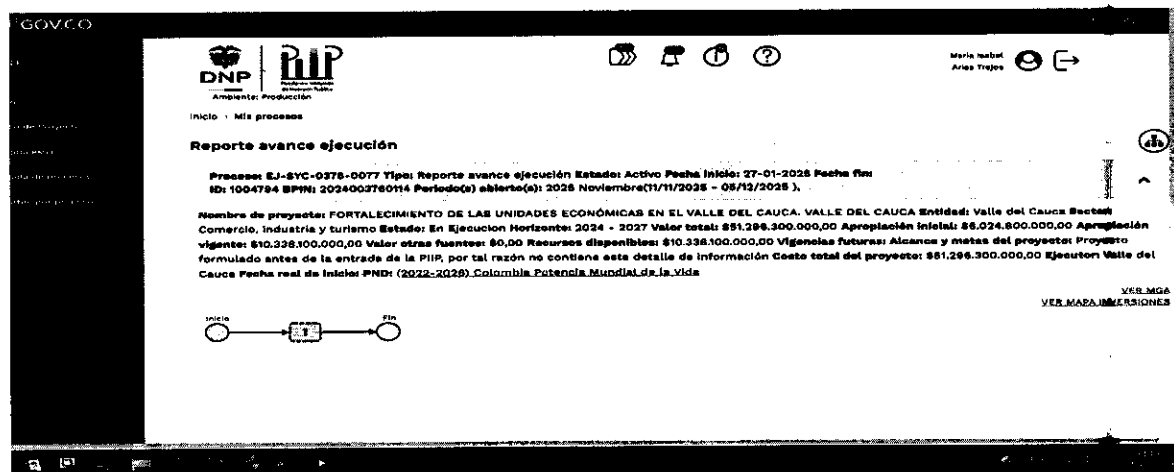
VER MGA
VER MAPA IMersiones

Valle del Cauca

Procesos pendientes: 1

ID / BPN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
1004784 2024003760114 En Ejecución	Fortalecimiento De Las Unidades Económicas En El Valle Del Cauca. Valle del Cauca	Reporte avance ejecución EJ-SYC-0376-0077 Activo	1. Reporte avance / 2025-01-27 17:18:30 / Valle del Cauca

Departamento Nacional de Planeación



Reporte avance ejecución

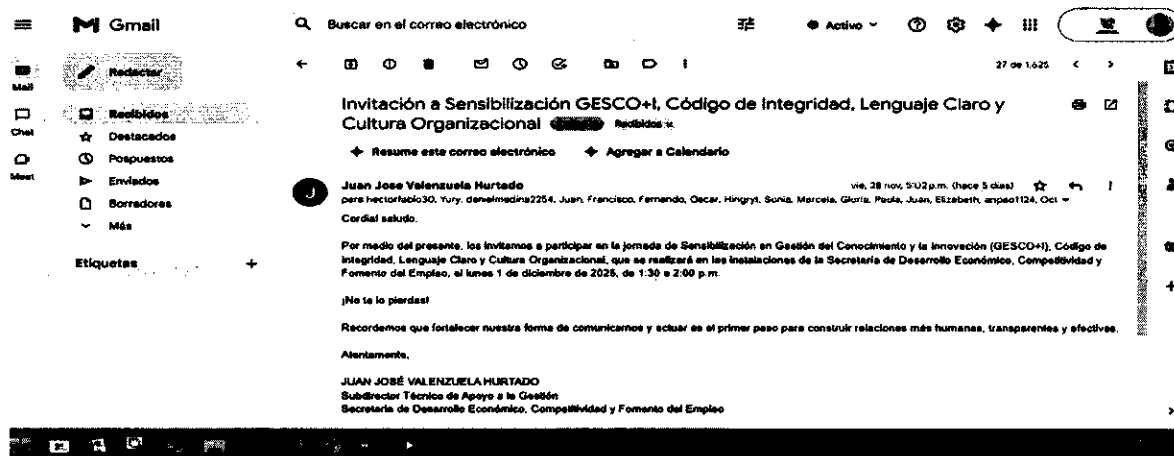
Proceso: EJ-SYC-0376-0077 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 27-01-2025 Fecha fin: ID: 1004784 BPN: 2024003760114 Período(s) abierto(s): 2025 Noviembre(1/1/2025 - 08/12/2025).

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA. VALLE DEL CAUCA Entidad: Valle del Cauca Sector: Comercio, Industria y turismo Estado: En Ejecución Horizonte: 2024 - 2027 Valor total: \$51.296.300.000,00 Apropiación inicial: \$6.024.800.000,00 Apropiación vigente: \$10.338.100.000,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos disponibles: \$10.338.100.000,00 Vigencias futuras: Alcanza y metas del proyecto: Proyecto formulado antes de la entrada de la PIR, por tal razón no contiene este detalle de información Costo total del proyecto: \$51.296.300.000,00 Ejecutor: Valle del Cauca Fecha real de inicio: PND: (2022-2028) Colombia Potencia Mundial de la Vida

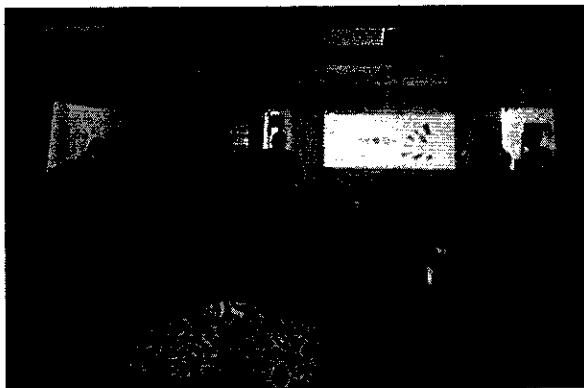
VER MGA
VER MAPA IMersiones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 37

ACTIVIDADES 6, Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 36 de 37	



Print instrucción a seguimiento de proyectos SGR- FUNDACION UNIVALLE.

ASUNTO: Revisión de plan de trabajo – Seguimiento a la Inversión Pública proyectos financiados con Recursos del Sistema General de Regalias.

Cordial saludo,

Con el objetivo de avanzar en el Plan de Trabajo y cumplimiento de los compromisos establecidos en las mesas de trabajo de seguimiento a los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalias (SGR), y generar un balance positivo en la vigencia 2025, me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de socializar el acta de la referida mesa, así como de recordar los compromisos adquiridos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y los adquiridos a cargo de la Fundación Universidad del Valle como entidad ejecutora, a saber:

A cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico como dependencia responsable:

A cargo de la Fundación Universidad del Valle como entidad ejecutora:

- PROYECTO BPIN 2024003760008, FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (EJECUTOR FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE – FUV) reportar cualquier inconveniente que pueda llegar a afectar el desarrollo del proyecto.
- PROYECTO BPIN 2024003760011 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación



Paradiso de todos

(EJECUTOR FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE – FUV) reportar cualquier inconveniente que pueda llegar a afectar el desarrollo del proyecto.

Conforme a lo anterior, se informa que el cumplimiento del plan de trabajo estipulado se revisará en la próxima mesa de trabajo programada para el 09 de diciembre de 2025, a las 11:15am, en la sala de juntas del piso 12 de la Gobernación del Valle del Cauca. Se sugiere amablemente, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad realizar mesas de trabajo periódicas con la entidad ejecutora de los proyectos, a fin de tener conocimiento del avance de estos y poder determinar el impacto dado al Plan de Desarrollo.

Se procede a anexar junto con el presente oficio, Acta 035 del 04 de diciembre de 2025 junto con su respectivo listado de asistencia.

Atentamente,


LINA MARÍA CARRA DUARTE
 Subdirectora de Inversión Pública
 Departamento Administrativo de Planeación

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 6.000.000
 Valor ejecutado \$ 6.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 37

Valor no ejecutado: \$0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 6.000.000
Anticipo: \$0
Amortización anticipo: \$0
Pago anticipado: \$0
Pagos parciales \$
Interés moratorio: \$0
Total pagado: \$
Saldo a favor de El Contratista: \$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño 002 Acta
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019